

Cesantías Simple

Manual de usuario





Contenido

1. Registro en el sistema	3
2. Autenticación en el sistema	4
3. Elaboración de planillas en línea	5
3.1 Elaboración de planillas carga de archivo Excel	7
3.2 Elaboración de planillas carga de archivo TXT	9
4. Edición de cotizantes	11
5. Recuperación de planillas guardadas	11
6. Pago de Planillas de Cesantías	12
7. Descarga de comprobantes de pago	14
8. Consultas de planillas previas al pago	15

1. Registro en el sistema

Si no estás registrado en el Portal Transaccional ingresa a la página Web <u>http://www.pagosimple.com</u> das clic en la opción **"Registro"** y continuar con el proceso de registro:

🖍 Liquida con asistencia	Solicita aquí tu planilla	S Puntos de recaudo	📕 Tu fecha de pago	HContá	ctanos	Q (p) (m) (p)
Simple Ger	e Tutoriales de uso 🐱	Normatividad Preg	untas frecuentes 🤟	Ublidades ~	Recursos Educativos 🤟	Togresci Rogistro
Pila						
	Crea tu usuario Tipo de identificación * Cédula de ciudadanía	3.		~	Hola, Bie Queremos hacer más sim; social, por eso le invitamo: Simple S.A.	nvenido(a) a Simple S.A. ble la gestión de tu planilla a seguridad s a crear tu cuenta en nuestra plataforma
	Número de identificación Número identificación	r* 1			 Crear tu usuario Crear tu clave Finalmente, crear tu ap 	ortante
	Correo electrónico * Correo elecrónico					
	Clave*		4 3 1 5 0 6]]		
	Confirmar clave "		7 8 2]		

Una vez ingreses al aplicativo <u>www.pagosimple.com</u> puedes dirigirte a las funcionalidades de Cesantías desde el menú Izquierdo, módulo "Más Servicios" Opción "**Cesantías**". Recuerda habilitar las ventanas emergentes de tu navegador para un mayor funcionamiento de la plataforma.

>	Administración de datos del aportante
>	Administración de datos de usuario
>	Autoliquidación de aportes
>	Consultas previas al pago
•	Consultas postpago
+	Informes de seguimiento
÷	Informes tributarios
÷	Aportes de terceros



Otra opción para ingresar es a través de la página Web <u>http://www.pagosimple.com</u> das clic en la opción Servicios en la parte inferior y luego selecciona el botón: Cesantías:



2. Autenticación en el sistema

Si ya estás registrado utiliza el mismo usuario y clave que usas para ingresar a la Plataforma Transaccional de seguridad social integral (PILA). Cuando ingreses a <u>www.pagosimple.com</u> - Cesantías y estés autenticado:



3. Elaboración de planillas en línea

Para liquidar una planilla de Cesantías dirígete al módulo *Pago integrado de Cesantías* una vez autenticado. Para digitar una planilla en Línea dentro de la opción "**Pago Integrado de Cesantías**" selecciona "**Elaborar planilla**". Antes de crear la planilla podrás visualizar los Datos del Aportante y seleccionar los datos de la Planilla. Por defecto, el sistema dispone el último periodo de cotización. Puedes importar los datos de tus trabajadores desde la última planilla pagada de PILA en <u>www.pagosimple.com</u> para el período de cotización elegido si deseas aplicar un solo fondo a todos los cotizantes a importar; o para todos los que vayas a digitar un fondo específico, elige la segunda opción y luego elige el fondo.

- ✓ Año causado de cesantías: ingresa el periodo a liquidar
- Deseas generar la planilla de cesantías con los datos reportados en tu última autoliquidación de Pila del año seleccionado? SI / No
- ✓ Deseas que las cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo fondo de cesantías?, elige la opción que corresponde.
- ✓ Validación de la Base de datos de Asofondos.

/w.pagosimple	.com					Cesann
	Conectado como: RO	NALD FONSECA CLAVI	JO, Empresa: CAPACITACIONES	SIMPLE SA, N	: 7878	_
۵	Información del aportant	e Cotizantes				
Pago Integrado de Cesantías	Datos del aport	ante				
Elaborar planilla	Nombra a razón social		MDIESA			
Envío de Archivo Unificado de Cesantías	Tipo de documento	Nit	Número de documento			
Decuporat Dissilla	Dirección		-			
Guardada	Ciudad	Bogota D.c.	Número telefónico	3006726008	3	
Consultas de cesantías	Fax		Email	ronald.fonse	ca@pagosimp	ile.c
Consultas de cesantías	Datos de la plar	nilla				
o ri o 🛞	Tipo de afiliación				Dependiente	
Salida Segura	* Año causado de Cesar	ntías			2021	~
	¿Desea generar la plani PILA del año selecciona	lla de cesantías con los o do?	latos reportados en su última autoliq	uidación de	NO 🗸	
	¿Desea que las Cesantí solo Fondo de Cesantía	as de todos los emplead s?	os incluidos en esta planilla sean env	viadas a un	NO 🗸	
¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS?						

Al dar clic en "siguiente" podrás ver los cotizantes importados. Podrás editar uno a uno: sus fondos, días laborados, cotización y toda la información que consideres pertinente. Se debe diligenciar los siguientes campos: (* campo Obligatorio):

- Tipo de documento*
- Número de documento*
- Primer nombre*
- Segundo nombre
- Primer apellido*
- Segundo apellido
- Salario básico*

- Número de días trabajados*
- Valor de las cesantías (si el campo se deja en blanco, el sistema realizará el cálculo automático del valor de las cesantías).
- Fondo de cesantías: en la lista desplegable puedes encontrar las siguientes administradoras, (Old Mutual Fondo de Cesantías, Fondo de cesantías Protección, Colfondos, Porvenir Cesantías, Fondo Nacional del Ahorro)*

Conectado com	o: RONALD FON	ISECA CLAVIJO	, Empresa: CAPAC	CITACIONES	SIMPLE SA, NI: 7878	}
Datos del c	otizante	_				
* Tipo de documento * Primer nombre * Primer apellido * Salario base Valor de las cesantías Agregar	Cédula de Ciud	ladanía	 * Número de Segundo no Segundo ap * Número de trabajados * Fondo de o 	e documento mbre ellido e días cesantías	360	✓
Cotizantes	Buscar					
# Tipo de Doc	# Documento	Nombres	Apellidos		Fondo	Días Tra
		e 😽 Pági	na <mark>1 de 1</mark> 🕨	> > 10 🗸	Sin registr	os que mostrar
		Guardar	Anterior	Pagar		

3.1 Elaboración de planillas carga de archivo Excel

Debes ingresar a través del módulo "Pago Integrado de Cesantías" en la opción "Envío de Archivo Unificado de Cesantías". Para cargar un archivo dentro de la opción "Pago Integrado de Cesantías" selecciona "Envió de Archivo Unificado de Cesantías".

Pago Integrado de	Información del aportant	e Cotizantes								
Cesantías	Datos del aport	ante								
Elaborar planilla	Nombre o razón social CAPACITACIONES SIMPLE SA									
Envio de Archivo Unificado de Cesantías	Tipo de documento	Nit	Número de documento	7878						
Decunerar Dianilla	Dirección	CL 98 #22 - 74								
Guardada	Ciudad	Bogota D.c.	Número telefónico	3006726008						
	Fax		Email	ronald.fonseca@pagosimple.c						
Consultas de cesantías										
Salida Segura	Datos de la planilla Tipo de afiliación Dependiente * Año causado de Cesantías 2021 • ¿Desea que las Cesantías de todos los empleados incluidos en esta planilla sean enviadas a un solo Fondo de Cesantías? NO • ¿Desea realizar el reemplazo de los nombres y apellidos de los cotizantes conforme a lo registrado en la base de datos de ASOFONDOS? SI •									
	Cargar archivo									
	* Archivo Selecciona	ar archivo Ningún archivo selec	ccionado Cargar Ex	ormatos disponibles: (cel 97 - 2003 (XLS) y Texto Plano (T						

En la parte inferior de la ventana haz clic en la casilla "Seleccionar archivo". Antes de cargar el archivo debes verifica que cumples con el formato y estructura definida que se resalta en la imagen. Podrás cargar un Excel versión 97-2003 (.xls) sin encabezado con la siguiente estructura y campos:

- Deberá guardar el archivo con Extensión .XLS (Versión MS Excel 97-2003).
- El formato en Excel **no** debe incluir: datos del aportante, la primera fila con encabezado (títulos de cada columna).
- Los datos de los cotizantes deben registrarse desde la primera fila.
- Todos los registros deben estar en una única hoja del libro de Excel.
- Los campos en Excel están organizados en columnas ordenado según la siguiente estructura:

Columna	Encabezado	Posible Valor	Características
A	Tipo de identificación del empleado	CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería TI: Tarjeta de identidad PA: Pasaporte CD: Carnet diplomático SC: Salvoconducto de permanencia PE: Permiso especial de Permanencia PT: Permiso temporal	Campo obligatorio, lo suministra el aportante, tipo de identificación del empleado, 2 caracteres.

Columna	Encabezado	Posible Valor	Caracte	Características			
В	Número de identificación del empleado	Campo Numérico	Número comas)	o de identificación del empleado (Sin puntos ni es un campo obligatorio, 15 caracteres máximo			
С	Primer apellido	Campo Alfabético	Primer Apellido del Empleado Campo obligatorio - Hasta 20 caracteres				
D	Segundo apellido	Campo Alfabético	Segund 20 cara	o Apellido del Empleado Campo Opcional - Hasta cteres			
E	Primer nombre	Campo Alfabético	Primer 20 cara	Nombre del Empleado Campo obligatorio - Hasta cteres			
F	Segundo nombre	Campo Alfabético	Segund 20 cara	o Nombre del Empleado Campo Opcional -Hasta cteres			
			Código	Fondo de Cesantías			
			02	Protección			
G	Código del Fondo de	Campo Numérico dos dígitos de Fondos	03	Porvenir			
6	Cesantías	habilitados	10	Colfondos			
			15	Fondo Nacional del Ahorro (FNA)			
			19	Old Mutual (Antes Skandia)			
н	Número de días laborados	Campo Numérico	Días base liquidación, sin puntos, ni comas, ni decimales. Mínimo 1 máximo 360				
I	Salario Base	Campo Numérico	Salario base de cotización, es un campo obligatorio y contiene máximo hasta 13 caracteres, sin puntos, ni comas, ni decimales.				
J	Valor cesantías	Campo Numérico	Valor Por Cotizar por cesantías Campo obligatorio. Permite hasta 13 caracteres, Sin puntos, ni comas, ni decimales. El valor mínimo del recaudo debe ser de un (1) día de un (1) SMLMV (Salario Mínimo Legal Vigente) por concepto de Cesantías. Las cesantías se calculan según la fórmula: Salario básico * (días trabajados / 360). Sin embargo, en este campo el aportante puede especificar un valor diferente y no se harán cálculos automáticos de este valor.				
к	Dirección de residencia del empleado	Dirección de residencia del empleado	Corresp	oonde a la dirección de residencia del trabajador			
L	Código del Departamento	Campo Numérico	Corresp	oonde al código de acuerdo con listado del DANE			
М	Código del Municipio	Campo Numérico	Corresp	oonde al código de acuerdo con listado del DANE			
N	Teléfono fijo del empleado	Campo Numérico	Sólo admite 7 números				

Columna	Encabezado	Posible Valor	Características			
0	Correo electrónico del empleado	Campo Alfanumérico	Correo electrónico del empleado: pueden contener letras (A-Z), números (0-9), guiones (-), guiones bajos (_), apóstrofes (') y puntos (.). El Símbolo indicador debe ser el carácter especial @ El nombre del dominio debe estar formado por letras (a-z), y números del (0-9). También es válido el guion (-), pero no podrá estar situado como último ni como primer carácter del dominio.			
Р	Fecha de ingreso del empleado	Campo fecha	Formato AAAA-MM-DD			

Ejemplo archivo excel diligenciado:

Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М	N	0	Р
Tipo de documento	Número de documento	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Código fondo	Días laborados	Salario Base	Valor cesantías	Dirección Residencia del empleado	Código departamento	Código municipio	Teléfono fijo del empleado	Correo electrónico	Fecha de ingreso del empleado

Α	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	М	N	0	Р
CC	8948484	PRUEBAS	PRUEBAS	PRUEBAS	PRUEBAS	19	360	863657	863657	CL 2 4-5	05	001	1234567	aaaa@prueba.com.co	2020-02-03
CC	43751454	PRUEBAS	PRUEBAS	PRUEBAS	PRUEBAS	15	360	797304	797304	CL 2 88-5	05	001	1234567	aaaa@prueba.com.co	2020-02-03

3.2 Elaboración de planillas carga de archivo TXT

Podrás cargar un archivo plano o TXT sin encabezado; los campos deben estar organizados por posiciones y ordenados según la siguiente estructura:

Campo	Longitud	Posi	ción	Tino	Doscrinción	Validación y origan de los datos			
Campo	Longituu	Inicial	Final	про	Description	Valuación y ongen de los datos			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Campo obligatorio, siempre debe ser 02			
2	5	3	7	N	Secuencia	Obligatorio. El aportante debe reportarlo en caso de que datos se suban en archivos planos. Debe iniciar en 00001 ser secuencial para el resto de los registros.			
3	2	8	9	A	Tipo de documento del cotizante	Campo obligatorio, lo suministra el aportante, validado contra la siguiente lista: CC: Cédula de ciudadanía CE: Cédula de extranjería TI: Tarjeta de identidad PA: Pasaporte CD: Carnet diplomático SC: Salvoconducto de permanencia PE: Permiso especial de Permanencia			
4	16	10	25	N	Número de identificación del cotizante	Obligatorio. Lo suministra el aportante. Alineado a la derecha relleno de ceros hasta completar la longitud.			

Campo	Longitud	Pos	ición	Tipo	Descrinción	Validación y origen de los datos
cumpo	Longituu	Inicial	Final	npo	Description	
5	20	26	45	A	Primer apellido	Obligatorio. Lo suministra el aportante.
6	20	46	65	А	Segundo apellido	Lo suministra el aportante.
7	20	66	85	А	Primer nombre	Obligatorio. Lo suministra el aportante.
8	20	86	105	А	Segundo nombre	Lo suministra el aportante.
9	2	106	107	N	Código del Fondo de Cesantías al que pertenece el afiliado	Campo obligatorio, lo suministra el aportante. Validado contra el listado de Fondos de Cesantías registrados en el sistema. Solo son válidos: 02 - Protección 03 - Porvenir 10 - Colfondos 15 - Fondo Nacional del Ahorro (FNA) 19 - Old Mutual (Antes Skandia)
10	3	108	110	N	Número de días trabajados	Obligatorio. Lo suministra el aportante. Permite valores entre 1 y 360. Número de días sin puntos ni comas.
11	4	111	114	Ν	Espacio con ceros (0)	Obligatorio. Debe contener ceros
12	9	115	123	Ν	Salario básico reportado en el último mes	Obligatorio. Lo suministra el aportante. No puede ser menor de cero, ni contener comas o puntos. Corresponde al último salario básico reportado en el mes de diciembre del año causado de cesantías. 9 enteros, sin decimales
13	4	124	127	N	Espacio con ceros (0)	Obligatorio. Debe contener ceros
14	9	128	136	N	Valor de las cesantías	Obligatorio. Lo suministra el aportante. El valor mínimo del recaudo debe ser de un (1) día de un (1) SMLMV del año causado por concepto de cesantías. Las cesantías se calculan según la fórmula: Salario básico * (días trabajados / 360). Sin embargo, en este campo el aportante puede especificar un valor diferente y no se harán cálculos automáticos de este valor. 9 enteros, sin decimales y antes de cada valor deben ir 4 espacios (pueden ser rellenos con ceros o en blanco)
15	50	137	186	CHAR	Dirección de residencia del empleado	Corresponde a la dirección de residencia del trabajador
16	2	187	188	N	Código departamento	Corresponde al código de acuerdo con listado del DANE
17	3	189	191	N	Código municipio	Corresponde al código de acuerdo con listado del DANE
18	7	192	198	N	Teléfono fijo	Sólo admite 7 números

19	50	199	248	CHAR	Correo electrónico (E-mail) Del empleado	Correo electrónico del empleado: pueden contener letras (A-Z), números (0-9), guiones (-), guiones bajos (_), apóstrofes (') y puntos (.). El Símbolo indicador debe ser el carácter especial @ El nombre del dominio debe estar formado por letras (a-z), y números del (0-9). También es válido el guion (-), pero no podrá estar situado como último ni como primer carácter del dominio.
20	10	249	258	N	Fecha de ingreso del empleado	Formato AAAA-MM-DD

4. Edición de cotizantes

Al editar una planilla a través del botón "Siguiente" luego de especificar los datos de la planilla el sistema mostrará un formulario para digitar cada cotizante. Debajo del formulario te mostrará el listado de cotizantes que incluye la planilla.

124	Ana Maria	-		
	Ana walla	Perez	02 - Fondo de cesantías Protección	360

El listado de cotizantes dispone de las siguientes opciones para realizar con los cotizantes

Editar Empleado: Para editarlo selecciona el cotizante con el mouse (quedará sombreado) y da clic en el lápiz.

Eliminar Empleado: Para eliminar selecciona el cotizante con el mouse y da clic en el icono de papelera.

5. Recuperación de planillas guardadas

Si deseas consultar las planillas que tienes guardadas con el fin de editarlas o pagarlas, realiza el siguiente procedimiento: En el menú del lado izquierdo haz clic en la opción **Pago Integrado de Cesantías/Recuperar planilla guardada** y diligencia el número de planilla que deseas buscar.

Inicio	@ P	Planillas guaro	ladas					
tenticarse en el Sistema		/ 🖪 🖾 1	a 🔊 👘 💷	uscar				
Pago Integrado de Cesantias	0	# Planilla	Año Cesantías	Tipo de Afiliación	Fecha Guardada	Estado de la Pla	Num. Afilia	Asistida
or an		880000019820	2015	Dependiente	2015-10-26	Guardada	1	No
Elaborar plani	4a 🕴	880000019818	2015	Dependiente	2015-10-26	Guardada	1	No
Recuperar Plani	lla							
Recuperar Plani Guarda	lla da							
Recuperar Plani Guardar Consultas de cesantías pagadas	la ja							
Recuperar Plani Guardar Consultas de cesantías pagadas Consultas de cesantías pendientes de pago	0		-4	Página <mark>1</mark>	de 1	10 💌	Mostr	ando 1 - 2 d

C Editar planilla: Al dar clic en esta opción podrás ir a la opción de edición de empleados.

Validar afiliados: Esta opción te permite validar si los cotizantes reportados en la planilla seleccionada se encuentran en otra de las planillas guardadas o pagadas.

Exportar a Excel: Al seleccionar esta opción, podrás ver la planilla seleccionada en formato Excel para realizar las validaciones o modificaciones que requieras. Si realizaste algún cambio a la información reportada, puedes cargar este archivo en la opción Pago Integrado de Cesantías/Envío de archivo unificado de cesantías.

igentication elemente elemente

6. Pago de Planillas de Cesantías

Para las planillas guardadas podrás realizar el pago por medio electrónico usando el **Botón PSE** (pago de Servicios **Electrónicos).** Una Vez culminado el proceso de liquidación de los empleados, debes selecciona el botón "Enviar" que se encuentra en la parte inferior de la vista:



Simple www.pagosimple.com

Elaborar planilla Image: Second S	Afilia: Asi
Envío de Archivo Unificado de Cesantías # Planilla Año Cesantías Tipo de Afiliación Fecha Guardada Estado de la Plar Num Recuperar Planilla + 880200711455 2020 Dependiente 2021-02-16 Guardada 1 + 880300711449 2020 Dependiente 2021-02-16 Guardada 1 + 880300691973 2020 Dependiente 2021-02-08 Guardada 1	Afilia(Asi
Recuperar Planilla Guardada + 880200711455 2020 Dependiente 2021-02-16 Guardada 1 + 880300711449 2020 Dependiente 2021-02-16 Guardada 1 + 880300691973 2020 Dependiente 2021-02-08 Guardada 1	
Recuperar Planilla Guardada + 880300711449 2020 Dependiente 2021-02-16 Guardada 1 + 880300691973 2020 Dependiente 2021-02-08 Guardada 1	No
+ 880300691973 2020 Dependiente 2021-02-08 Guardada 1	No
	No
Consultas de cesantías pagadas + 880200681882 2016 Dependiente 2020-03-20 Guardada 1	No
Consultas de cesantías	
perdenies de pago	
Salida Segura Página 1 de 1 🕞 🖬 10 🗸 Mostr	indo 1 - 4 de

Luego de seleccionar la planilla y hacer clic en el botón "Enviar", el sistema mostrará un resumen de la planillas y el botón PSE para realizar el pago:

Pago Integrado de	۲	Detalles de Planil	a #: 88	0200711455			
Cesantias		Señor Aportante: Rec	uerde qu	e si usted pertenece al régimen de	la ley 50 e	n Cesantías, debe re	alizar sus aportes d
Consultas de cesantías pagadas	۲	del Fondo de Cesanti	ectamer as selec	te en su fondo de Cesantias. Para cionado.	mayor into	macion comunicarse	a las líneas de ate
Consultas de cesantías pendientes de pago	۲		Código	Nombre del Fondo	Número Afiliados	Valor Cesantías	Realizar el pago mediante el
Salida Segura	۲	PROTECCION Economia	02	Fondo de cesantías Protección	1	S 1.000.000	proveedor de servicios PSE.
				Total	1	\$ 1.000.000	- nsp
					Des	scargar totales 🔽	PDC
				Regresar	- 2		

7. Descarga de comprobantes de pago

Una vez efectuado el pago de las cesantías a través de Simple SA, podrás generar informes filtrados por fondo de cesantías, por afiliado o con la información consolidada.

Informe de cesantías por fondo

- Selecciona el fondo de cesantías para el que deseas generar el informe.
- Selecciona la planilla pagada para la que deseas generar el comprobante.
- Selecciona el formato con el cual deseas generar la información: Excel o PDF.

Ø	Fondo de cesantías	- ~			
Consultas de cesantías pagadas		05 Fondo de cesantías Horizonte			
Informe de pago de	Planillas	19 Old Mutual Fondo de cesantias 02 Fondo de cesantías Protección			
Informe de pago de cesantías por afiliado	# Planilla Fondo Cesa	10 Colfondos S.A. 08 Cesantías ING 03 Porvenir cesantías 15 Forda Norices I del Abres	a Pago	Tipo Afiliación	Asisti
Informe de pago de cesantías completo		15 Fondo Nacional del Anorro	1		
Consultas de cesantías pendientes de pago					
Salida Segura					
	1	Página 1 de 1 Do D 1	•	Sin registros que	e mostra

Informe de cesantías por afiliado

En el menú del lado izquierdo has clic en el módulo Consulta de cesantías pagadas/Informe de pago de cesantías por afiliado.

- En la parte superior digita el documento de identificación del cotizante para el que desees generar el informe. También puedes adicionar más cotizantes para generar el informe para varios afiliados haciendo clic en la opción **Agregar afiliado**. Si deseas eliminar alguno de los documentos presiona **Borrar Fila**.
- Selecciona la planilla pagada para la que deseas generar el comprobante.
- Has clic en Consultar.



Inicio	Cesandas rag	auas					
Autenticarse en el Sistema	Seleccione una opción	si desea generar el c	omproban	te para un afiliad	o o un grupo d	e ellos.	
Pago Integrado de Cesantías	Ingreso Manual	Agregar Afiliado Documento usuario	CC 💌	12345	0		
Consultas de cesantías @ pagadas	🖲 Descarga Masiva		A 0000	Examinar	Ayuda fo	ormato	
Informe de pago de cesantías por fondo							
Informe de pago de cesantías por afiliado	Planillas			telos an		No. of the second second	45544.0000
Informe de pago de	# Planiila	Fondo Cesantias	1) 1	Año Gesantías	Fecha Pago	Tipo Afiliación	Asistida
cesantías completo	880000019819 02 - F	Fondo de cesantías Pr	rotección	2015	2015-10-26	Dependiente	No
Consultas de cesantías pendientes de pago							
Salida Segura 🎱							
		17.1	a Página	a 1 de 1	5 (B) 10 💌	Mostra	ando 1 - 1 de
			ſ	Consultar			

Informe de pago de cesantías completo

Genera este informe si requieres visualizar de forma consolidada la información de todas las planillas canceladas a través SIMPLE: En el menú del lado izquierdo has clic en el módulo Consulta de cesantías pagadas/Informe de pago de cesantías completo. Selecciona la planilla para la que deseas generar el informe.

- ✓ Genera el informe haciendo clic en Consultar.
- ✓ El informe se generará en un documento PDF o Excel.
- ✓ Dar clic en Consulta

Inicio	Listado de pa	gos			
autenticarse en el Sistema	ld Planilla	Año Cesantias	Fecha Pago	Tipo Afiliación	Asistida
Pago Integrado de Cesantías	880000019819	2015	2015-10-26	Dependiente	No
Consultas de cesantías Ø pagadas					
Informe de pago de cesantías por fondo					
Informe de pago de cesantías por fondo Informe de pago de cesantías por afiliado		10.100	Pánina de		Mostrando 1 - 1 c
Informe de pago de cesantías por fondo Informe de pago de cesantías por afiliado Informe de pago de cesantías completo		10.00	Página <mark>1 de</mark> de	1 10 💌	Mostrando 1 - 1 d
Informe de pago de cesantías por fondo Informe de pago de cesantías por afiliado Informe de pago de cesantías completo		Consulta	Página 1 de Ir Excel 🗐 🔵	1 👓 👓 💶	Mostrando 1 - 1 (

8. Consultas de planillas previas al pago

Antes de efectuar el pago de las cesantías a través de Simple SA, podrás generar informes filtrados por fondo de cesantías, por afiliado o con la información consolidada.

Informe de cesantías por fondo:

En el menú del lado izquierdo has clic en la opción Consulta de cesantías pendientes de pago/Informe de pago de cesantías por fondo.

Simple

✓ Selecciona el fondo de cesantías para el que deseas generar el informe.

- ✓ Selecciona la planilla pagada para la que deseas generar el comprobante.
- ✓ Seleccione el formato con el cual deseas generar la información: Excel o PDF.

utenticarse en el Sistema	Fondo de cesan	tías	02 Fondo de	cesantías Pr	rotección 💌		
Pago Integrado de Cesantías	Planillas		19 Old Mutur 02 Fondo de 10 Colfondos 03 Popuento	al Fondo de c cesantias Pr s S.A.	esantías rotección		
Consultas de cesantías pagadas	# Planilla	Fondo Cesar	15 Fondo Na	cional del Ah	iorro iun i esna odarda	Tipo Planilla	Asistida
Consultas de cesantías	880000019821	02 - Fondo de cesantía:	s Protección	2015	2015-10-26	Dependiente	No
pendientes de pago	880000019820	02 - Fondo de cesantías	s Protección	2015	2015-10-26	Dependiente	No
Informe de cesantías por fondo	880000019818	02 - Fondo de cesantía:	s Protección	2015	2015-10-26	Dependiente	No
Informe de cesantías por afiliado							
Informe de cesantías completo			Dá-ire			10000	
Salida Segura		6	ragina	1 QE I	10	MOS	lando 11- 3 de

Informe de cesantías por afiliado

En el menú del lado izquierdo has clic en la opción Consulta de cesantías pendientes de pago /Informe de pago de cesantías por afiliado.

- En la parte superior digita el documento de identificación del cotizante para el que deseas generar el informe.
 También puedes adicionar más cotizantes para generar el informe para varios afiliados haciendo clic en la opción Agregar afiliado. Si deseas eliminar alguno de los documentos presiona Borrar Fila.
- ✓ Selecciona la planilla pagada para la que deseas generar el comprobante.
- ✓ Has clic en Consultar.

Cada temporada la ápica. Cada tempor	Pago Integrado de Cesantias Consultas de cesantias pagadas Consultas de cesantias pendientes de pago	Seleccione una Ingreso Mar O Descarga M	oppión si desea generar el comproban a Agregar Afiliado Documento usuario CC asiva	te para un afiliado 12345 Examinar.	o o un grupo d	e ellos. prmato			cesantias a través de e medio está disponible en oz Temporada de Cesant iniciando en Diciembre ha el 31 de Marzo siguier Después de est fecha po dirigirse a cada uno de fondos a realizar dicho pago Después del 31 de Marzo
Planilias # Planilias Fondo Cesantías Protección 2015 2015-10-28 Dependiente No # Planilia Fondo Cesantías Protección 2015 2015-10-28 Dependiente No Asistida 880000010821 10 - Coltondos S.A. 2015 2015-10-28 Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías 880000010821 10 - Coltondos S.A. 2015 2015-10-28 Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesantías En PAGOSIMPLE Cesantías En PAGOSIMPLE Cesantías Dependiente No En	Salida Segura								cada temporada la aplicad continuara estando disponte
# Planila Fondo Cesantías Año Cesantía reclauxit Tipo Planilla Asistida 880000019821 12 - Fondo de cesantías Proteoción 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 12 - Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 15 - Fondo Nacional del Ahorro 2015 2015-10-26 Dependiente No En PAGOSIMPLE Cesant liquidación y pago de cesantías y/o las de cesantí		Disculture							para realizar consultas
880000019821 02 - Fondo de cesantías Protección 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 03 - Porvenir cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 16 - Fondo Nacional del Ahorro 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No		Planillas						_	para realizar consultas generar comprobantes.
880000019821 03 - Porvenir cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 15 - Fondo Nacional del Ahorro 2015 2015-10-26 Dependiente No 88000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 80000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías Z015 2015-10-26 Dependiente No		Planillas # Planilla	Fondo Cesantías	Año Cesantíi I	Fecha Guarda	Tipo Planilla	Asistida	3	para realizar consultas generar comprobantes.
880000019821 10 - Colfondos S.A. 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 15 - Fondo Nacional del Ahorro 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 02 - Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No		Planillas # Planilla 880000019821	Fondo Cesantías 02 - Fondo de cesantías Protección	Año Cesantí: 2015	Fecha Guarda 2015-10-26	Tipo Planilla Dependiente	Asistida	3	para realizar consultas generar comprobantes.
880000019821 15 - Fondo Nacional del Ahorro 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000019821 02 - Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No 880000011820 02 - Fondo de cesantías Protección 2015 2015-10-26 Dependiente No		Planillas # Planilla 880000019821 880000019821	Fondo Cesantías 02 - Fondo de cesantías Protección 03 - Porvenir cesantías	Año Cesantí: 2015 2015	Fecha Guarda 2015-10-26 2015-10-26	Tipo Planilla Dependiente Dependiente	Asistida No No	3	para realizar consultas generar comprobantes. Fondos Cesantías
880000019821 19 - Old Mutual Fondo de cesantías 2015 2015-10-26 Dependiente No empleados para los siguien 880000019821 02 - Fondo de cesantías Portección 2015 2015-10-26 Dependiente No empleados para los siguien Fondos:		Planillas # Planilla 880000019821 880000019821 880000019821	Fondo Cesantías 02 - Fondo de cesantías Protección 03 - Porvenir cesantías 10 - Cotfondos S.A.	Año Cesantíi 2015 2015 2015	Fecha Guard: 2015-10-28 2015-10-28 2015-10-28	Tipo Planilla Dependiente Dependiente Dependiente	Asistida No No	3	para realizar consultas generar comprobantes. Fondos Cesantías
880000019820 02 - Fondo de cesantías Protección 2015 2015-10-26 Dependiente No Empleados para los siguien		Planillas # Planilla 880000019821 880000019821 880000019821 880000019821	Fondo Cesantías 02 - Fondo de cesantías Protección 03 - Porvenir cesantías 10 - Coltondos S.A. 10 - Fondo Nacional del Ahorro	Año Cesantíi 2015 : 2015 : 2015 : 2015 :	Fecha Guard: 2015-10-26 2015-10-26 2015-10-26 2015-10-28	Tipo Planilla Dependiente Dependiente Dependiente Dependiente	Asistida No No No		para realizar consultas generar comprobantes. Fondos Cesantías En PAGOSIMPLE Cesant usted podrá hacer
		Planillas # Planilla 880000019821 880000019821 880000019821 880000019821 880000019821	Fondo Cesantías 02 - Fondo de cesantías Protección 03 - Porvenir cesantías 10 - Coltondos S.A. 15 - Fondo Nacional del Ahorro 19 - Old Mutuel Fondo de cesantías	Año Cesantíi 2015 : 2015 : 2015 : 2015 : 2015 :	Fecha Guarde 2015-10-28 2015-10-28 2015-10-28 2015-10-28 2015-10-28	Tipo Planilla Dependiente Dependiente Dependiente Dependiente Dependiente	Asistida No No No No		para realizar consultas generar comprobantes. Fondos Cesantías En PAGOSIMPLE Cesant usted podrá hacer liquidación y pago de cesantias yío las de

Informe de cesantías completo

Genera este informe si requieres visualizar de forma consolidada la información de todas las planillas canceladas a través de SIMPLE, en el menú del lado izquierdo has clic en la opción Consulta de cesantías pendientes de pago /Informe de cesantías completo.

- ✓ Selecciona la planilla para la que deseas generar el informe.
- ✓ Genera el informe haciendo clic en el botón **Consultar.**
- ✓ El informe se generará en un documento PDF o Excel.

Inicio	۲	Listado de pa	gos			
utenticarse en el Sistema	۲	ld Planilla	Año Cesantías	Fecha Guardada	Tipo Planilla	Asistida
Pago Integrado de	۲	880000019818	2015	2015-10-28	Dependiente	No
Cesantías		880000019820	2015	2015-10-28	Dependiente	No
Consultas de cesantías pagadas	۹	880000019821	2015	2015-10-28	Dependiente	No
Consultas de cesantias pendientes de pago	۲					
Informe de cesantías p fon	do		14.14	Página de 1	P2 P1 10 V	Mostrando 1 - 3 de 3
Informe de cesantías p fon Informe de cesantías p afilia	sor do sor do		14. 0	Página 🚺 de 1	10 × 10	Mostrando 1 - 3 de
Informe de cesantías p fon Informe de cesantías p afilia Informe de cesantí comple	xor do do do as sto		Consulta	Página de 1	nsultar PDF	Mostrando 1 - 3 de